



ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие положение о приеме обучающихся на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в имеющее государственную аккредитацию Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева» (далее - Техникум), за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета (бюджетные места), а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8, статья 55);
 - Законом Республики Татарстан от 19 октября 1993 года №1982-ХИ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 25 ноября, 27 декабря 2009 года);
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014г. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456);
 - Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. №1199;
 - Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;
 - Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464»;
 - Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013г. №1252;
 - Письмом Рособрандзора от 23.05.2011 №02-114 «О признании документов об образовании» (нострификации);
 - Уставом Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева»;



- 1.3. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.
- 1.4. Прием в техникум лиц для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний) по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
- Прием на первый курс для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:
- имеющих основное общее образование;
 - имеющих среднее общее образование;
 - имеющих начальное профессиональное образование;
 - имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.
- 1.5. Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета устанавливаются Министерством образования и науки Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Количество мест приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета (далее - бюджетные места) определяется в соответствии с контрольными цифрами приема и государственным заданием, утверждаемым Министерством образования и науки Республики Татарстан на 2016 год.
- 1.6. В соответствии с действующим законодательством РФ в области образования техникум вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами. При этом общее количество обучающихся в техникуме не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 1.7. Настоящими Правилами приема гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
- 1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования (утв. Постановлением Правительством РФ от 18.07.2008г. № 543), а также Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева» (далее – Учреждение).
- 1.9. Настоящее положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Учреждение, для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки за счет средств бюджета Республики Татарстан, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).
- 1.10. Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.



1.11. Количество мест для приема студентов за счет средств бюджета Республики Татарстан определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и науки Республики Татарстан.

Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан, прием студентов осуществляется в пределах численности, установленной лицензией, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.12. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией техникума (далее — приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. ГАПОУ «Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева», осуществляет прием граждан в 2016 году по следующим образовательным программам среднего профессионального образования (по очной и заочной формам обучения).

2.4.1. Программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) (базовая подготовка) - на базе основного общего образования (9 классов):

1. 15.02.08 «Технология машиностроения», 3 г.10 мес., очно; квалификация - техник;
2. 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), 3 г. 10 мес., очно; квалификация - техник- механик;
3. 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», 3 г. 10 мес., очно; квалификация - техник;
4. 23.02.02 «Автомобиле - и тракторостроение», 3 г. 10 мес., очно; квалификация - техник;
5. 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 3 г. 10 мес., очно; квалификация - техник;
6. 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта («Техническое обслуживание и ремонт автомобилей зарубежного производства») (углубленная подготовка)», 4 г. 10 мес., очно; квалификация - старший техник;
7. 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», 3 г. 10 мес., очно, квалификация - техник;
8. 22.02.06 «Сварочное производство», 3 г. 10 мес., очно; квалификация - техник;
9. 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах», 3 г. 10 мес., очно квалификация - техник-программист;
10. 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 2 г. 10 мес., очно, квалификация - бухгалтер;
11. 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», 2 г. 10 мес., очно; квалификация - специалист страхового дела;
12. 38.02.07 «Банковское дело», 2 г. 10 мес., очно, квалификация - специалист банковского дела.



2.4.2. Программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) на базе основного общего образования (9 классов):

1. 15.01.25 «Станочник (металлообработка)», 2г.10 мес., очно; квалификация - оператор станков с программным управлением; - станочник широкого профиля;
2. 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))», 2 г. 10 мес., очно; квалификация - сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; - сварщик частично механизированной сварки плавлением.
3. 15.01.23 «Наладчик станков и оборудования в механообработке», 3 г. 10 мес., очно; квалификация - наладчик автоматических линий и агрегатных станков; - наладчик автоматов и полуавтоматов; - наладчик станков и манипуляторов с программным управлением; - станочник широкого профиля;
4. 23.01.03 «Автомеханик», 2 г. 10 мес., очно; квалификация - слесарь по ремонту автомобилей; - водитель автомобиля; - оператор заправочных станций;
5. 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)», 2г. 10 мес., очно; квалификация - электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
6. 29.01.05. «Закройщик», 3г. 10 мес., очно; квалификация - портной; закройщик.

2.4.3. Программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) (базовая подготовка) - на базе среднего общего образования (11 классов):

1. 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», 3 г. 10 мес., заочно; квалификация - техник;
2. 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 3 г. 10 мес., заочно; квалификация - техник;
3. 22.02.06 «Сварочное производство», 3 г. 10 мес., заочно; квалификация - техник;
4. 22.02.03 «Литейное производство черных и цветных металлов», 3 г. 10 мес., заочно; квалификация - техник.
5. 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 2 г. 10 мес., заочно; квалификация - бухгалтер;

2.5. По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена (очная и заочная форма обучения) прием осуществляется как на бюджетные места (в соответствии с контрольными цифрами приема 2016г.), так и на места с полным возмещением затрат на обучение.

2.6. Абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды) принимаются в соответствии с п. 1.4 настоящих Правил.

2.7. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Информация о процедуре приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2016 году сообщается:



Положение о приеме обучающихся в учреждение

Лист 6 из 16
Редакция: 1- 2016

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (официальном сайте Техникума www.auto-meh.ru, (в разделе «Абитуриенту»).
- при личном и письменном обращении граждан, включая обращение по номеру телефона приемной комиссии, по электронной почте;
- в средствах массовой информации;
- на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, перечнем образовательных программ, реализуемым техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает данные документы на официальном сайте техникума www.auto-meh.ru.

3.3. До начала приема документов, не позднее 1 марта, приемная комиссия техникума размещает на официальном сайте и на информационном стенде следующие документы:

- Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2016 году;
- Перечень профессий и специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- Требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); перечень медицинских противопоказаний для поступления на технические профессии и специальности, составленный на основании Перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению подростков, дополнительных медицинских противопоказаний, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №302Н от 12.04.2011г., а также Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- копия свидетельства о государственной аккредитации;
- Устав Техникума.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета (бюджетных мест) по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;



- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте (www.auto-meh.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных в техникум заявлений по каждой специальности/профессии (в том числе по фамильный перечень лиц, подавших заявление) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

- 4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.
- 4.2. Абитуриенты, предоставившие документы через сайт обязаны явиться в Приемную комиссию Техникума для формирования личного дела.
- 4.3. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.
- 4.4. Прием документов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования начинается с 15 июня и осуществляется:
 - для лиц, поступающих на очную форму обучения - до 15 августа;
 - для лиц, поступающих на заочную форму обучения — прием документов начинается с 01 июня и осуществляется до 30 сентября.
- 4.5 При наличии свободных мест в Техникум прием документов осуществляется до 01 октября 2016 года на очную форму обучения, до 25 ноября 2016 года на заочную форму обучения.
- 4.6 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документа (по своему усмотрению), удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии размером 3*4;
- медицинскую справку по форме № 086-у (текущего года) для поступающих на образовательные программы по всем специальностям, с обязательным прохождением флюорографии, нарколога и психиатра; обязательно с заключением о профпригодности по выбранной профессии/ специальности в медицинской справке (Годен для работы и учебы по профессии/ специальности...) «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного



транспорта», «Автомобиле- и тракторостроение», «Технология машиностроения», «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)», «Программирование в компьютерных системах», «Сварочное производство», «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», «Станочник (металлообработка)», «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))», «Слесарь», «Наладчик станков и оборудования в механообработке», «Автомеханик», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)».

4.7 Заявления поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессия, по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
- подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <1>, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" < 2 > (далее - приказ Минздравсоцразвития



России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.7. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании, представленные поступающим, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1. Поступающий на очную форму обучения (на базе основного общего образования) представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 18 августа 2016 года. Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

5.2. Поступающий на заочную форму обучения (на базе среднего общего образования) представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 30 сентября 2016 года.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации (www.auto-meh.ru).

5.4. Согласно п.4 ст. 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе. Прием граждан на обучение по результатам вступительных испытаний не предусмотрен (см. - Часть 8 статья 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5.5. В случае, если численность поступающих на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих и программам подготовки специалистов среднего звена (на базе основного общего образования) превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет ассигнований республиканского бюджета, зачисление производится в следующей последовательности:

- учитываются результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (ранжирование по мере убывания среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о



квалификации. Зачисление проводится на основании результатов конкурса среднего балла аттестатов.

На специальность зачисляются лица, имеющие более высокие результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (аттестат).

- в случае равенства среднего балла документа об образовании у двух или нескольких поступающих правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокие оценки по профилирующим предметам в следующей последовательности:
- по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Автомобиле- и тракторостроение», «Технология машиностроения», «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)», «Сварочное производство», «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», по профессии «Автомеханик», «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))», «Наладчик станков и оборудования в механообработке», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)» «Станочник (металлообработка)»: математика, физика, химия;
- по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Страховое дело (по отраслям)», «Банковское дело»: математика, русский язык, история;
- по специальности «Программирование в компьютерных системах»: математика, информатика, русский язык.
- при равенстве рейтинга профильных дисциплин преимущественным правом зачисления в техникум пользуются победители и призеры республиканских и всероссийских олимпиад по профилирующим дисциплинам с предоставлением документа победителя, призера.

5.6. Вне конкурса зачисляются в техникум абитуриенты:

- победители и призеры шахматного турнира среди школьников «Камская ладья – 2016» (на основании Положения о проведении XX лично-командного открытого первенства города по шахматам среди школьников «Камская ладья -2016» на призы ГАПОУ «КГАМТ им. Л.Б. Васильева» от 19.02.2016г.).

5.6. Лица, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, зачисляются в те же сроки после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

5.7 При зачислении с поступившими заключается письменный двухсторонний (трехсторонний) договор об образовании в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле зачисленного абитуриента, а второй выдается ему лично. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

5.8. По зачислению поступившие предоставляют в приемную комиссию документы, наличие которых отвечает интересам самих абитуриентов и которые необходимы для комплектования личного дела в соответствии с Инструкцией «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел» в ГАПОУ «Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева», а именно:

- документ об образовании и о квалификации (оригинал);



- копия паспорта;
- медицинскую справку по форме № 086-у (текущего года) обязательно с заключением о профпригодности по выбранной профессии/ специальности.
- карта прививок (форма № 63 или сертификат прививок);
- копия свидетельства о рождении;
- фотографии 3x4 - 5 шт.
- характеристика с последнего места учебы (подлинник + копия);
- копия страхового пенсионного свидетельства;
- копия СНИЛС; копия ИНН; - копия медицинского полиса.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 6.1. По результатам зачисления в техникум поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления в техникум, основанного на ранжировании по мере убывания количества баллов документа об образовании в случае равенства среднего балла; более высоких оценок по профилирующим предметам в соответствии с выбранной специальностью/ профессией у двух или нескольких поступающих.
- 6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность ранжирования.
- 6.3. Заявление об апелляции подается ответственному секретарю приемной комиссии с указанием причин несогласия.
- 6.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов приема в техникум (размещение Приказа о зачислении на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума). Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с Приказом о зачислении.
- 6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией. При этом рассматриваются следующие документы: - документ, удостоверяющий личность; - заявление лица, подавшего апелляцию; - документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.
- 6.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.
- 6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).
- 6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.
- 6.10. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

7. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

- 7.1. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляет следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;



- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- медицинскую справку (форма № 086 У) с заключением о профпригодности по выбранной профессии/специальности (Годен для работы и учебы по профессии ...). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов в техникум;
 - 4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.2. Зачисление иностранных граждан на места для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится в соответствии с п.6 настоящих правил.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ ПО ДОГОВОРАМ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

- 8.1. Прием граждан в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 8.2. При подаче заявления о приеме в техникум по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы, обозначенные в п.4.2 настоящих Правил приема.
- 8.3. Зачисление граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами может быть осуществлено при формировании отдельной группы для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, определяемой приемной комиссией техникума в процессе подачи заявлений и документов абитуриентами в приемную комиссию и формировании групп по специальностям, профессиям и направлениям подготовки.

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по НМР

Э.И. Гараева

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за СМК

Э.И. Гараева

